

WO-ZP.2320.13.2016

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie (*Zamawiający, Beneficjent*) zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na dostawę **materialów informacyjno – promocyjnych PO WER** w postępowaniu, do którego **nie stosuje się** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zgodnie z jej **art. 4 pkt 8**.

### 1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie

ul. Lisa – Kuli 20, 35-025 Rzeszów

tel. 17 850 92 00

e-mail: [wup@wup-rzeszow.pl](mailto:wup@wup-rzeszow.pl)

Internet: [www.wuprzeszow.praca.gov.pl](http://www.wuprzeszow.praca.gov.pl)

Godziny urzędowania: od **poniedziałku** do **piątku** w godzinach 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>

### 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

**2.1.** Przedmiotem zamówienia jest dostawa **materialów informacyjno - promocyjnych dot. PO WER** obejmująca:

2.1.1. Power bank – 100 szt.,

2.1.2. Torba – 180 szt.,

2.1.3. Pendrive – 200 szt.,

2.1.4. Zawieszki odbłaskowe miękkie, indywidualne kształty – 1 500 szt. (3 rodzaje po 500 szt.),

2.1.5. Zawieszki odbłaskowe miękkie, serduszka – 400 szt.

**2.2.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik Nr 1** do Zapytania ofertowego.

**2.3.** Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 39294100-0 *Artykuły informacyjne i promocyjne*.

### 3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

**do 22 grudnia 2016 roku.**

### 4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

**4.1.** Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,

*nie dotyczy*

**4.2.** Wiedza i doświadczenie,

*nie dotyczy*

4.3. Potencjał techniczny,

*nie dotyczy*

4.4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia,

*nie dotyczy*

4.5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa,

*nie dotyczy*

4.6. Inne.

*nie dotyczy*

## 5 KRYTERIA WYBORU OFERTY:

*cena: 100 %*

Sposób oceny ofert:

w kryterium *cena* punkty zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$K_c = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100$$

gdzie:

- $K_c$  – ocena punktowa oferty w kryterium *cena*,  
 $C_{\min}$  – najniższa cena brutto ( spośród złożonych, ważnych ofert),  
 $C_b$  – cena brutto oferty badanej.

Obliczenia będą dokonywane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

Wynik:

- a) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów, w w/w kryterium.
- b) Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- c) Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

## 6 OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

- 6.1. Cena powinna być obliczona jako całkowita cena brutto (z obowiązującym podatkiem od towarów i usług VAT).
- 6.2. Cena oferty będzie obliczona jako **suma iloczynów** odpowiednich ***cen jednostkowych brutto*** (z dokładnością do **pełnych groszy**, tj. **dwóch** miejsc po przecinku) i ***ilości*** poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia wymaganych przez *Zamawiającego*.

- 6.3. Cena powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania i koszty związane z wykonaniem zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia*, stanowiącym Załącznik Nr 1 do *Zapytania ofertowego*, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich i praw zależnych do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego utworów powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 6.4. Ewentualne zniżki, upusty, rabaty itp. muszą być zawarte w cenie oferty.
- 6.5. Cena powinna być wyrażona cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (brutto).
- 6.6. Cena powinna być określona wyłącznie w złotych polskich. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

## 7. ZMIANA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

- 7.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści *Zapytania ofertowego*.
- 7.2. Zmiana treści *Zapytania ofertowego* zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej [www.bip.wup-rzeszow.pl](http://www.bip.wup-rzeszow.pl) i [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl) i będzie wiążąca dla Wykonawców.

## 8. WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

- 8.1. Zamawiający udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że Wykonawca zwróci się o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego* nie później niż do **18 listopada 2016 roku**, w jednej z form, o których mowa w punkcie 11.1.
- 8.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści *Zapytania ofertowego* zostaną zamieszczone na stronie internetowej [www.bip.wup-rzeszow.pl](http://www.bip.wup-rzeszow.pl) i [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl) i będą wiążące dla Wykonawców.

## 9. TERMIN, DO KTÓREGO NALEŻY SKŁADAĆ OFERTY:

**23 listopada 2016 r.**

## 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 10.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w *Zapytaniu ofertowym* i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 10.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.3 Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.4 Oferta powinna być *podpisana przez osobę / osoby upoważnione* do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.5 Na ofertę składają się następujące dokumenty:
  - 10.5.1 wypełniony *Formularz ofertowy* - **Załącznik Nr 2** do *Zapytania ofertowego*,
- 10.6 Ofertę należy złożyć w jednej z form, o których mowa w punkcie 11.1.

- 10.7** Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku Wykonawca powinien dodatkowo umieścić informację „**ZMIANA OFERTY**”.
- 10.8** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **11.SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON:**

- 11.1. OFERTY** oraz innego rodzaju **KORESPONDENCJĘ** (np. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje) należy przekazywać do Zamawiającego w jednej z poniższych form:

11.1.1 drogą elektroniczną (*skany dokumentów*) na adres: [wup@wup-rzeszow.pl](mailto:wup@wup-rzeszow.pl),

11.1.2 **pisemnie** (*pocztą, kurierem lub osobiście*) do siedziby Zamawiającego na adres:  
Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, ul. płk. L. Lisa-Kuli 20, 35-025 Rzeszów,  
do kancelarii na parterze - czynna od poniedziałku do piątku w godz. 7 30 – 15 30.

- 11.2** Żadnego rodzaju *korespondencji* ani *ofert* **nie należy** przekazywać na służbowe adresy e-mail **pracowników** Zamawiającego.

## **12.ZAMAWIAJĄCY NIE UWZGLĘDNI OFERT:**

- 12.1.** Wykonawców, którzy złożyli więcej niż jedną ofertę w prowadzonym postępowaniu.
- 12.2.** Nieodpowiadających warunkom postępowania.
- 12.3.** Złożonych po terminie.

## **13.WYNIK POSTĘPOWANIA:**

Po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zamieści informację o wyniku postępowania na stronach internetowych [www.bip.wup-rzeszow.pl](http://www.bip.wup-rzeszow.pl) i [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl).

## **14.OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTÓW:**

- 14.1.** w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

**Bernardeta KRUKOWSKA**, telefon (17) 850 92 49,

- 15.2** w sprawach proceduralnych (formalno - prawnych):

**Przemysław TADLA** telefon (17) 850 92 42.

## 15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZED ZAWarciEM UMOWY:

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy przedstawi:

- 15.1. Dane osób wskazanych w umowie (zgodnie z *Istotnymi postanowieniami umowy*).
- 15.2. *Ceny jednostkowe brutto* (z dokładnością do **pełnych groszy**, tj. **dwóch** miejsc po przecinku), na podstawie których obliczył cenę oferty zgodnie z punktem 6.

## 16. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

- 16.1 *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia* (Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego),
- 16.2 *Formularz ofertowy* (Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego),
- 16.3 *Istotne postanowienia umowy* (Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego),
- 16.4 *Ceny jednostkowe* (Załącznik Nr 3.1 do Zapytania ofertowego),
- 16.5 *Wzór protokołu odbioru* (Załącznik Nr 3.2 do Zapytania ofertowego).

## 17. INFORMACJE DODATKOWE:

- 17.1. Złożenie *Zapytania ofertowego*, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).
- 17.2. Oferty Wykonawców uzyskane w odpowiedzi na *Zapytanie ofertowe* mogą stanowić podstawę do udzielenia zamówienia albo być podstawą do dalszych negocjacji.

Rzeszów, 14 listopada 2016 r.

**DYREKTOR**  
**Wojewódzkiego Urzędu Pracy**  
**Tomasz Czop**